

Oznámenie o vyhlásení výberového konania na miesto vychovávateľa v Centre pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, Ružomberok

Informácia o voľnom pracovnom mieste, číslo: *CDR Ružomberok 9/2020*
Vychovávateľ

Kraj: *Žilinský*

Názov pracovnej pozície: *vychovávateľ*

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, Ružomberok

Hlavné úlohy: Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je vychovávateľ v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Platová trieda: 7. (v prípade VŠ II. stupňa)
V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

Termín nástupu: dohodou

Pracovný pomer: na dobu určitú – zastupovanie počas MD/RD

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva č. 1/2019 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

úplne stredné vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka

Počítačové znalosti: užívateľská úroveň

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

- výrazná schopnosť empatie a prosociálnosti vo vzťahu k potrebám a záujmom detí umiestnených v centre pre deti a rodiny

- zdravotná spôsobilosť (telesná a psychická spôsobilosť), v prípade úspešného výberového konania a následného prijatia do pracovného pomeru, je potrebné predložiť lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti a potvrdenie klinického psychológa o psychickej spôsobilosti vykonávať pracovnú pozíciu v zmysle § 58 Zákona 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

Požadované odborné znalosti:

Základná znalosť príslušných zákonov:

Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dohovor o právach dieťaťa

Pracovná náplň vychovávateľa:

V zmysle platného Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

- vykonáva a koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť detí na mládeže na samostatne usporiadanej skupine zameranú na všestranné rozvíjanie ich vedomostí, zručností a návykov, formuje ich vzdelávaciu, záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť mimo vyučovania

- prispôsobuje svoje výchovné postupy individuálnym potrebám dieťaťa v CDR

- vedie deti k správnym návykom správania s cieľom ich plnohodnotného začlenenia do spoločnosti

- vychovávateľ pozná, udržiava a obnovuje vzťahy dieťaťa s rodinou, aktívne spolupracuje s odborným tímom centra

- pravidelne vypracováva a vyhodnocuje výchovný plán, ktorý je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa

- zúčastňuje sa výchovných podujatí, prázdninových činností, ktoré plánuje a realizuje v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi

- spolupracuje s odbornými ambulanciami detí v rámci svojej samostatne usporiadanej skupiny

- plánuje a realizuje výchovné činnosti v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi

- aktívne komunikuje a prizýva k spolupráci školské zariadenia
- vedie príslušnú pedagogickú dokumentáciu
- vedie deti k získavaniu návykov a zručností pri domácich a sebaobslužných prácach
- spolu s ostatnými zamestnancami plánuje mesačný odhad finančných prostriedkov s cieľom ich efektívneho a účelného využitia, do nákupov pre samostatne usporiadanú skupinu zapája aj deti podľa ich mentálnych schopností
- ochotne sa vzdeláva a pracuje na sebe, akceptuje odborné poradenstvo a následne koriguje svoje postupy v práci s deťmi
- plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: *Ing. Štefan Likavčan, riaditeľ CDR Ružomberku, Mgr. Zuzana Matušáková, vedúca úseku starostlivosti o deti*

Telefón: 0905 459 882, 0918 787 423

E-mail: dd.ruzomberok@stonline.sk

Adresa: *Centrum pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok*

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list,
- e) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v predkladaných dokladoch,
- f) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosti je potrebné doručiť poštou, alebo elektronicky najneskôr do 15. novembra 2020, na adresu Centra pre deti a rodiny Ružomberok, ktorá je uvedená v texte inzerátu. Vaše žiadosti budú posúdené a vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor.



Ing. Štefan Likavčan
riaditeľ CDR Ružomberok